

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUI:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-168-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>1725448595</u>	Serie:	<u>C7C946B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021</u> <u>31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

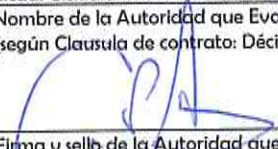
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la emisión de 3 Acuerdos Ministeriales 2 de aprobación de convenios, 1 de otorgamiento de galardón
- Asesoré en el trámite y forma de legal de 3 convenios interinstitucionales y la emisión de los Dictámenes correspondientes
- Asesoré en el trámite de 1 recurso de revocatoria y la emisión de la resolución de mérito
- Asesoré en el trámite de 1 expediente de faltas al servicio (expediente disciplinario administrativo)
- Asesoré en el trámite de 2 solicitudes de información pública
- Asesoré en la emisión de 3 oficios para la remisión de medios de prueba y oficios de autorización expresa a la Procuraduría General de la Nación
- Procuración en Tribunales (Centro de Justicia Laboral) de procesos judiciales en los que el Ministerio de Cultura y Deportes es parte
- Asesoré en la emisión de 1 circular y 4 oficios en seguimiento y trámite de los procesos judiciales en materia laboral
- Memorial de informe a Juzgado Laboral de reinstalación efectuada de conformidad con la ley
- Asesoré en diligencia y trámite de 1 proceso de licitación
- Asesoré en trámite y traslado de 1 expediente a PGN para el planteamiento de Proceso Económico Coactivo

Paola Ernestina Villagrán Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes